

CHƯƠNG TRÌNH

**Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp
viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BXD ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Xây dựng)*

I. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Viên chức quản lý, bảo trì công trình giao thông chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông.
2. Các đối tượng khác có nhu cầu học tập để đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU BỒI DƯỠNG

1. Mục tiêu chung

Trang bị, cập nhật kiến thức chung; kiến thức, kỹ năng chuyên ngành về quản lý, bảo trì công trình giao thông thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đối với vị trí việc làm viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông (kết cấu hạ tầng giao thông).

2. Mục tiêu cụ thể

Sau khi hoàn thành khóa bồi dưỡng học viên có thể:

- a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, quy định của pháp luật, định hướng, nhiệm vụ của lĩnh vực giao thông; nắm vững các kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ về quản lý, bảo trì công trình giao thông;
- b) Nắm vững tình hình và xu thế phát triển của lĩnh vực giao thông ở trong nước và trên thế giới; có kiến thức chuyên sâu về quản lý, bảo trì công trình giao thông; có hiểu biết và kinh nghiệm về phát triển, ứng dụng, triển khai công nghệ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công;
- c) Có hiểu biết về nghiên cứu, triển khai quy hoạch, kế hoạch, thực hiện đề tài, đề án, dự án, chương trình khoa học và công nghệ trong phạm vi nhiệm vụ được phân công;
- d) Có kỹ năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; kỹ năng phân tích, tổng hợp, hệ thống và đề xuất được các giải pháp để giải quyết các vấn đề thực tiễn thuộc phạm vi công tác.

III. PHƯƠNG PHÁP THIẾT KẾ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình được thiết kế theo hướng tiếp cận từ tổng quát đến cụ thể, từ kiến thức chung đến kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; được phân thành 3 phần (Kiến thức chung; Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch).

2. Chương trình được biên soạn theo các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Khối lượng kiến thức và thời gian bồi dưỡng

a) Khối lượng kiến thức

Chương trình gồm có 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung (gồm 04 chuyên đề);
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (gồm 05 chuyên đề và 01 chuyên đề báo cáo);
- Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch.

b) Thời gian bồi dưỡng

- Tổng thời gian là 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết;
- Phân bổ thời gian:
- + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết
- + Ôn tập, kiểm tra: 16 tiết
- + Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết
- + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

2. Cấu trúc chương trình:

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I: Kiến thức chung	80	36	44
1.	Đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển giao thông và hệ thống kết cấu hạ tầng giao thông	16	8	8
2.	Pháp luật về giao thông và quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	16	8	8
3.	Tổng quan về dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	16	8	8
4.	Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	24	12	12
*	Ôn tập và kiểm tra phần I	8	0	8
II	Phần II: Kiến thức, kỹ năng chuyên ngành	112	56	52
5.	Tổng quan về quản lý, bảo trì kết cấu	16	8	8

TT	Chuyên đề	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
	hạ tầng giao thông			
6.	Quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	20	12	8
7.	Quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông	20	12	8
8.	Quản lý chất lượng, tiến độ bảo trì kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông	16	8	8
9.	Quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	20	12	8
10.	Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông	12	8	4
*	Ôn tập và kiểm tra phần II	8	0	8
III	Phần III: Nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch	44	4	40
1.	Nghiên cứu thực tế	24		24
2.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
3.	Viết thu hoạch	16		16
	<i>Khai giảng, bế giảng</i>	4		4
	Tổng cộng:	240	100	140

V. NỘI DUNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

Phần I KIẾN THỨC CHUNG

Chuyên đề 1

Đường lối của Đảng, chính sách của Nhà nước về phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông

1. Tổng quan về phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông

- Tổng quan về phát triển giao thông
- Tổng quan về phát triển kết cấu hạ tầng giao thông

2. Chủ trương, đường lối của Đảng về phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông

- Chủ trương, đường lối của Đảng về phát triển giao thông
- Chủ trương, đường lối của Đảng về phát triển kết cấu hạ tầng giao thông

3. Chính sách, chiến lược của Nhà nước về phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Chính sách phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Chiến lược phát triển giao thông và kết cấu hạ tầng giao thông

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 2

Pháp luật về giao thông và quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Pháp luật về giao thông

- a) Những vấn đề cơ bản của pháp luật về giao thông
- b) Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về giao thông, các tiêu chuẩn về cấp kỹ thuật của giao thông
- c) Xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông

2. Pháp luật về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Quy định về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Áp dụng quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế kỹ thuật trong bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Xử lý đối với công trình giao thông hết thời hạn sử dụng có nhu cầu sử dụng tiếp.

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 3

Tổng quan về dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giao thông

- a) Khái niệm, đặc điểm dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giao thông
- b) Phân loại dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giao thông
- c) Vai trò dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giao thông

2. Dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Khái niệm, đặc điểm dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Phân loại dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Vai trò của dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

3. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Khái niệm, đặc điểm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Nguyên tắc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

c) Nội dung cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

d) Ứng dụng công nghệ thông tin về cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

đ) Giải pháp nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 4

Chức danh, đạo đức nghề nghiệp và một số kỹ năng cơ bản đối với viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Chức danh nghề nghiệp

a) Khái niệm chức danh nghề nghiệp

b) Thay đổi chức danh nghề nghiệp

c) Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức

d) Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

2. Đạo đức nghề nghiệp

a) Khái niệm đạo đức nghề nghiệp

b) Tiêu chuẩn chung về đạo đức nghề nghiệp

c) Nâng cao đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

d) Rèn luyện đạo đức nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

3. Một số kỹ năng đối với viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Kỹ năng phân tích công việc quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Kỹ năng giải quyết và xử lý tình huống trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Phần II

KIẾN THỨC, KỸ NĂNG CHUYÊN NGÀNH

Chuyên đề 5

Tổng quan về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Khái quát về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Khái niệm quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Yêu cầu về quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

2. Nội dung quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Kiểm tra kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Quan trắc kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Kiểm định kết cấu hạ tầng giao thông
- d) Bảo dưỡng, sửa chữa kết cấu hạ tầng giao thông

3. Phân cấp, phân quyền trong quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Cơ quan nhà nước ở Trung ương
- b) Cơ quan nhà nước, tổ chức khác ở địa phương

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 6

Quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Quy trình bảo trì; kế hoạch quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Hồ sơ quy trình bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Kế hoạch quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

2. Bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Lập kế hoạch bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Thực hiện bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Nghiệm thu và bàn giao kết quả bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- d) Sử dụng hồ sơ bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông
- đ) Theo dõi, đánh giá bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

3. Quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông; tuần đường và tuần kiểm phục vụ quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Hồ sơ quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Nội dung quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Tuần đường phục vụ quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông
- d) Tuần kiểm phục vụ quản lý, vận hành, khai thác kết cấu hạ tầng giao thông

đ) Quản lý, vận hành, khai thác hệ thống quản lý giao thông thông minh

4. Trách nhiệm quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Bộ Xây dựng
- b) Ủy Ban nhân dân các cấp
- c) Doanh nghiệp được Nhà nước giao đầu tư, xây dựng, quản lý, vận hành và khai thác kết cấu hạ tầng giao thông
- d) Chủ đầu tư và doanh nghiệp quản lý dự án BOT
- đ) Các tổ chức, cá nhân khác

** **Ghi chú:** Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 7

Quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

1. Tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Phân loại tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Nguyên tắc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

2. Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Phạm vi và hình thức giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông cho cơ quan quản lý tài sản
- b) Trình tự, thủ tục giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Thẩm quyền quyết định giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

3. Nội dung quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Hồ sơ quản lý, kế toán tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Bảo trì công trình thuộc tài sản kết cấu hạ tầng giao thông và quản lý, vận hành tài sản trong thời gian nâng cấp, cải tạo, mở rộng tài sản
- c) Khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

4. Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

- a) Giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- b) Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- c) Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- d) Chuyển giao tài sản kết cấu hạ tầng giao thông về địa phương quản lý, xử lý
- đ) Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông
- e) Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại
- f) Xử lý tài sản trong trường hợp cơ quan, người có thẩm quyền quyết định giao lại tài sản cho doanh nghiệp quản lý theo hình thức đầu tư vốn nhà nước tại

doanh nghiệp

g) Quản lý, sử dụng số thu được từ xử lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông

** Ghi chú: Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 8

Quản lý chất lượng, tiến độ bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông và an toàn giao thông

1. Quản lý chất lượng bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Quản lý chất lượng đối với vật liệu, sản phẩm, cầu kiện, thiết bị sử dụng cho kết cấu hạ tầng giao thông

b) Quản lý chất lượng trong quá trình thi công xây dựng kết cấu hạ tầng giao thông

c) Quản lý chất lượng khảo sát xây dựng

d) Quản lý chất lượng thiết kế công trình xây dựng

đ) Giám sát, thi công xây dựng công trình của chủ đầu tư

e) Lập và lưu trữ hồ sơ hoàn thành công trình

2. Quản lý tiến độ bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Xác định các công việc và sắp xếp trình tự thực hiện công việc của bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Dự trù thời gian và nguồn lực của bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

c) Lập và phê duyệt tiến độ của bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

d) Quản lý tiến độ bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

3. Quản lý an toàn giao thông

a) Những vấn đề chung về an toàn giao thông

b) Hệ thống các văn bản pháp lý về an toàn giao thông

c) Nội dung quản lý về an toàn giao thông.

** Ghi chú: Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 9

Quản lý, sử dụng, thanh toán và quyết toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Quản lý, sử dụng kinh phí bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Một số khái niệm

b) Nguyên tắc quản lý, sử dụng kinh phí bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

c) Nguồn kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

d) Nội dung chi kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

2. Thanh toán và quyết toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Quy định về cấp, tạm ứng, thanh toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Quyết toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

3. Công tác kiểm tra tình hình thanh toán và quyết toán kinh phí quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Công tác tự kiểm tra của chủ đầu tư

b) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan chủ quản, cơ quan cấp trên

c) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của cơ quan tài chính các cấp

d) Kiểm tra định kỳ, đột xuất của Bộ Tài chính

** Ghi chú: Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

Chuyên đề 10

Báo cáo thực tiễn hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

1. Thực trạng hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Kết quả đạt được về hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế về hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

2. Những vấn đề đặt ra và giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

a) Những vấn đề đặt ra về hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

b) Giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông.

** Ghi chú: Căn cứ thực tế đối tượng học viên theo từng khóa bồi dưỡng, cơ sở đào tạo, bồi dưỡng lựa chọn các nội dung để xây dựng tài liệu chi tiết đảm bảo phù hợp.*

NGHIÊN CỨU THỰC TẾ VÀ VIẾT THU HOẠCH

Mục 2

VIẾT BÀI THU HOẠCH

1. Mục đích

a) Hệ thống hóa kiến thức và kỹ năng thu được từ Chương trình bồi dưỡng.

b) Đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được khi tham gia khóa học vào thực tiễn hoạt động nghề nghiệp của viên chức.

c) Đánh giá kết quả học tập của học viên sau khóa học.

2. Yêu cầu

a) Cuối khóa học, học viên phải viết một bài thu hoạch có nội dung gắn với công

việc mà học viên đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ chương trình bồi dưỡng, phân tích công việc hiện tại, đề xuất phương hướng vận dụng vào thực tiễn công việc.

b) Các yêu cầu, hướng dẫn cụ thể sẽ thông báo cho học viên trong quá trình tổ chức khóa học.

3. Hướng dẫn

Bài thu hoạch phải đảm bảo những yêu cầu sau:

a) Độ dài không quá 20 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng Phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen, cỡ chữ 14, khoảng cách giữa các dòng là 1,5 dòng (1,5 lines); định lề trang: Cách mép trên và mép dưới 20 - 25 mm, cách mép trái 30 - 35 mm, cách mép phải 15-20 mm.

b) Văn phong, cách viết: Phân tích, đánh giá và có số liệu minh chứng.

VI. YÊU CẦU ĐỐI VỚI VIỆC BIÊN SOẠN TÀI LIỆU, GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Biên soạn tài liệu

- Tài liệu được biên soạn khoa học, nội dung chuyên đề, báo cáo phải phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông; bảo đảm không trùng lặp với chương trình bồi dưỡng khác và được cấp có thẩm quyền thẩm định ban hành.

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo kết hợp giữa lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Chuyên đề báo cáo phải được biên soạn theo kết cấu mở để tạo điều kiện cho các cơ sở bồi dưỡng và giảng viên thường xuyên bổ sung, cập nhật những nội dung mới của văn bản quy phạm pháp luật, tiến bộ khoa học và quy định cụ thể của bộ, ngành.

- Các chuyên đề, báo cáo phải thiết thực, phù hợp với trình độ của người học để vận dụng vào công việc được giao.

2. Giảng dạy

a) Giảng viên/Báo cáo viên

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy các chuyên đề của Chương trình bồi dưỡng, bao gồm: Giảng viên trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; giảng viên trong các cơ sở giáo dục đại học; công chức, viên chức có kinh nghiệm thực tiễn trong lĩnh vực giao thông.

- Giảng viên/Báo cáo viên có bằng cấp theo quy định pháp luật hiện hành và trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên đề giảng dạy, có khả năng truyền đạt kiến thức, kỹ năng.

- Giảng viên/Báo cáo viên tham gia giảng dạy cần đầu tư nghiên cứu tài liệu, thường xuyên cập nhật văn bản mới, kiến thức mới, các bài tập tình huống điển hình trong thực tiễn đề trang bị cho học viên những kiến thức, kỹ năng cơ bản, thiết thực, sát với nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông.

b) Yêu cầu dạy - học

- Chương trình bồi dưỡng đòi hỏi gắn liền lý thuyết với thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành. Vì vậy, hoạt động dạy và học phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.

- Tăng cường sử dụng phương pháp sư phạm tích cực hướng vào việc giải quyết các vấn đề trong thực tiễn, đưa ra bài tập tình huống, nêu các ví dụ thực tế trong hoạt động nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông.

c) Yêu cầu đối với học viên

- Tham gia đầy đủ Chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; thực hiện nội quy của đơn vị tổ chức lớp học.

- Tăng cường chia sẻ những kinh nghiệm, tình huống thực tiễn và cách xử lý khác nhau để giải quyết vấn đề.

- Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận trên lớp, làm bài tập tình huống theo yêu cầu nội dung bài giảng.

VII. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

1. Đánh giá ý thức học tập của học viên theo quy chế học tập của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng và các quy định hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng.

2. Đánh giá thông qua bài kiểm tra viết, chấm theo thang điểm 10; học viên phải làm đầy đủ các bài kiểm tra theo quy định; học viên không đạt điểm 5 trở lên phải kiểm tra lại; học viên không đủ bài kiểm tra không được tham gia viết bài thu hoạch cuối khóa.

3. Đánh giá chung cho toàn Chương trình thông qua bài thu hoạch cuối khóa, chấm theo thang điểm 10; học viên không đạt điểm 5 trở lên không được cấp chứng chỉ.

Xếp loại:

- a) Giỏi: từ 9,0 đến 10 điểm;
- b) Khá: từ 7,0 đến cận 9,0 điểm;
- c) Trung bình: từ 5,0 đến cận 7,0 điểm;
- d) Không đạt: dưới 5,0 điểm.

VIII. CHỨNG CHỈ

1. Căn cứ kết quả đánh giá học tập, học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quản lý, bảo trì công trình giao thông”.

2. Việc quản lý và cấp phát chứng chỉ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức./.